**Requisitos Funcionales (RF)**

1. **Gestión de Clientes**
   * RF01: Registrar nuevos clientes con datos como nombre, teléfono, email y dirección.
   * RF02: Consultar, modificar o eliminar datos de clientes.
2. **Gestión de Reparaciones**
   * RF03: Registrar una nueva orden de reparación con datos del cliente, tipo de dispositivo, fallas, accesorios entregados, y fecha de ingreso.
   * RF04: Asignar estado a cada reparación (Ej.: "En diagnóstico", "En reparación", "Reparado", "Entregado").
   * RF05: Consultar historial de reparaciones por cliente o por dispositivo.
   * RF06: Generar tickets o comprobantes de recepción y entrega.
3. **Gestión de Inventario**
   * RF07: Registrar piezas o repuestos disponibles (nombre, proveedor, cantidad, precio).
   * RF08: Asociar piezas usadas a una reparación.
   * RF09: Controlar el stock y notificar cuando haya bajo inventario.
4. **Gestión de Usuarios y Permisos**
   * RF10: Crear usuarios con distintos roles (ej.: administrador, técnico, recepcionista).
   * RF11: Restringir accesos y acciones según el rol del usuario.
5. **Gestión de Pagos y Facturación**
   * RF12: Registrar pagos parciales o totales por reparación.
   * RF13: Generar facturas o recibos.
   * RF14: Registrar distintos métodos de pago (efectivo, tarjeta, transferencia).
6. **Reportes**
   * RF15: Generar reportes de reparaciones por fecha, técnico, tipo de falla.
   * RF16: Reportes de ingresos, gastos e inventario.

**✅ Requisitos No Funcionales (RNF)**

1. **Seguridad**
   * RNF01: El sistema debe requerir autenticación de usuario.
   * RNF02: Los datos sensibles deben estar cifrados (por ejemplo, contraseñas).
   * RNF03: Se debe realizar backup automático periódico de la base de datos.
2. **Rendimiento**
   * RNF04: Las consultas deben responder en menos de 2 segundos para 90% de las solicitudes.
   * RNF05: Soportar múltiples usuarios trabajando simultáneamente sin afectar el rendimiento.
3. **Usabilidad**
   * RNF06: La interfaz debe ser intuitiva y adaptada al flujo de trabajo del personal técnico y administrativo.
   * RNF07: Debe estar disponible en dispositivos de escritorio y tabletas.
4. **Mantenibilidad**
   * RNF08: El sistema debe estar documentado para facilitar su mantenimiento y actualización.
5. **Disponibilidad**
   * RNF09: El sistema debe estar disponible al menos el 99% del tiempo en horario laboral.
   * RNF10: Debe tener tolerancia ante errores menores y permitir recuperación rápida.
6. **Portabilidad** (opcional, si es relevante)
   * RNF11: El sistema debe poder ser migrado a otro servidor o proveedor de hosting sin grandes modificaciones.